



Wir suchen spätestens zum 01.07.2026 eine*n Mitarbeiter*in (m/w/d) für den Bereich

Content Creation & Social Media / Online-Redaktion (Teilzeit, 20 Std./Woche)

Einst die Straßenbahnhauptwerkstatt der städtischen Verkehrsbetriebe, ist der Kulturort Depot heute ein Zentrum, an dem sich Kulturschaffende und Kreativdienstleister*innen mit ihren eigenen Unternehmen angesiedelt haben. Der Depot e.V. als Trägerverein zeichnet sich neben der Mieter*innen- und Gebäudeverwaltung verantwortlich für zahlreiche kulturelle Projekte und Veranstaltungen (u.a. Ausstellungen - Schwerpunkt zeitgenössische Fotografie, Workshops, Märkte, Festivals) und kooperiert mit verschiedenen Institutionen in der Stadt Dortmund und darüber hinaus.

Wir suchen eine engagierte und kreative Persönlichkeit, die sich mit Expertise und Leidenschaft in unser Team einbringt.

Deine Aufgaben:

Online-Redaktion

- Einpflegen von Veranstaltungen und Informationen auf die Depot-Homepage und in verschiedene Veranstaltungskalender (inkl. zugehörige Bildbearbeitung)

Content Creation

- Erstellung und Gestaltung von Foto- und Filmmaterial zur Ankündigung, Berichterstattung und Nachbereitung im Zusammenhang mit Veranstaltungen des Depots (Fotos, Reels, Grafiken)
- Bearbeitung von Foto- und Filmmaterial externer Kooperationspartner*innen für die hauseigenen Kanäle

Social Media

- Veröffentlichung von Inhalten auf den Depot-Kanälen entsprechend des Redaktionsplanes (Instagram, Facebook, TikTok)
- Erstellung von Werbeanzeigen
- Community-Management (Beantworten von Fragen und Kommentaren)

Support bei der Umsetzung von Marketingmaßnahmen in Zusammenarbeit mit den Kolleg*innen aus den Bereichen Projektmanagement und Öffentlichkeitsarbeit.

Dein Profil:

- Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit Content Management Systemen, Newsletterprogrammen, SEO und Social Media Kanälen inkl. Bildbearbeitung, Grafik und Videoschnitt, idealerweise für Kultureinrichtungen
- Erfahrung mit den Programmen Canva, Edits, CapCut (Foto- und Videobearbeitung), sowie Joomla (Website) wären wünschenswert
- Sehr gutes Ausdrucksvermögen & Kreativität beim Formulieren von Texten
- Hohe Fähigkeit und Lust, selbständig zu arbeiten und eigene Ideen einzubringen
- Bereitschaft zur im Kulturbetrieb anfallenden Arbeit an Wochenenden und in den Abendstunden (Veranstaltungsbegleitung)

Unser Angebot:

- Möglichkeit zum eigenverantwortlichen, selbständigen Arbeiten in einem kleinen Team
- Raum für Kreativität und Umsetzung von Konzepten
- Flexible Arbeitszeiteinteilung, auch Home-Office-Zeiten möglich
- 30 Tage Erholungsurlaub basierend auf einer 5-Tage-Woche

Bewerbung:

Bitte bewirb Dich ausschließlich per E-Mail mit allen Unterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, relevante Arbeitsproben, Gehaltsvorstellung) bis zum 17. Mai 2026 an: Claudia Schenk (Geschäftsführung), c.schenk@depotdortmund.de

Die Bewerbungsgespräche finden voraussichtlich am 28. und 29. Mai 2026 im Depot statt. Wir behalten uns vor, bereits vor Fristablauf Gespräche zu führen.

Wir freuen uns über alle Bewerbungen, unabhängig von Nationalität, Geschlecht, sozialer Herkunft, Alter, Religion, Handicap oder sexueller Identität.